

Планирование деятельности МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурное подразделение «детский сад» на 2020-2021 учебный год

1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей.

№	Формы и методы	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
1.1.	Обеспечение здорового ритма жизни	<p>падающий режим (адаптационный период)</p> <p>-гибкий режим</p> <p>-организованная деятельность в соответствии с действующим СанПином</p> <p>-организация каникул</p> <p>-организация микроклимата и стиля жизни группы</p>	Воспитатель	В течение года
1.2.	Физические упражнения	<p>- утренняя гигиеническая гимнастика;</p> <p>- проведение физической культуры с элементами корригирующей гимнастики в комплексе с дыхательными и релаксационными упражнениями;</p> <p>- оздоровительно - развивающие физкультурные упражнения на свежем воздухе</p> <p>-подвижные, элементы спортивных игр</p> <p>-профилактическая гимнастика (дыхательная, улучшение осанки, плоскостопия, зрения)</p> <p>-терренкур (дозированная ходьба)</p> <p>-пешие прогулки.</p>	Воспитатель	В течение года
1.3.	Гигиенические и водные процедуры	<p>-умывание с использованием художественного слова</p> <p>-мытьё рук</p>	Воспитатель	В течение года

		-игры с водой и песком -обеспечение чистоты среды		
1.4.	Свето-воздушные ванны	- сон в проветренном помещении, - соблюдение температурного режима -прогулки на свежем воздухе -обеспечение температурного режима и чистоты воздуха (соблюдение графиков проветривания)	Воспитатель	В течение года
1.5.	Активный отдых	Развлечения, утренники		
		-развлечения, праздники (по планам педагогов) -игры-забавы -каникулы -малые туристические походы в природу (совместно с родителями, дети старшего возраста) - тематические дни: День знаний 2-3 сентября 2020год, день Дошкольного работника 27 сентября 2020 год (общесадовое мероприятие), Международный день улыбок – 1 октября 2020 год, День пожилого человека - 1 октября 2020 год (общесадовое мероприятие), День защиты животных - 4 октября 2020 год (выставки детского творчества), «День открытых дверей, детским сад родителям » - 09 ноября 2020 год (экскурсии по детскому саду), «День родного языка» - 09 февраля 2021 год, Международный день театра - 27 марта 2021 год (общесадовое мероприятие), День	Воспитатель, муз.руководитель.	В течение года

		Земли – март, День птиц – 2 апреля 2021 год, всемирный день здоровья – 9(10) апреля 2021 год, Международный день детской книги – 2 апреля 2021 год, Международный день танца – 27 апреля 2021 год (общесадовое мероприятие), День космонавтики – 12 апреля 2021 год, День солнца – 3 мая 2021 год, День Семьи – 15 мая 2021 год.		
1.6.	Диетотерапия	<ul style="list-style-type: none"> -рациональное питание -введение йодированной соли в пищу -фрукты, овощи, соки -витаминация 3го блюда -введение в пищу фитонцидов (свежий лук, чеснок) 	Воспитатель Младшие воспитатели Повара	В течение года Октябрь Ноябрь Декабрь Март Апрель
1.7.	Свето- и цветотерапия	-обеспечение светового режима	Директор ОУ	В течение года
1.8.	Музтерапия	<ul style="list-style-type: none"> -музыкотерапия (утренний прием, пробуждение); - минуты тишины; -музыкальное сопровождение режимных моментов; -музоформление образовательной деятельности; -музтеатральная деятельность. 	Воспитатель музыкальный руководитель	В течение года
1.9.	Спецзакаливание	<ul style="list-style-type: none"> - гимнастика пробуждения, дорожка «здоровья» - воздушное контрастное закаливание - игровой самомассаж лица, глаз, ушных раковин, пальцев рук; -босоножье -дыхательная гимнастика 	Воспитатель	В течение года

1.10.	Пропаганда здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> - Цикл бесед о здоровье и здоровом питании (по планам педагогов) - Специальная организованная деятельность по ОБЖ (занятия по антитеррористической деятельности, по соблюдению безопасности дома и общественных местах, в природе, тренировочные эвакуации детей, оформление папок – раскладушек, ширм, альбомов, беседы с детьми по формированию ОБЖ, чтение художественной и познавательной литературы для детей, просмотр фильмов, презентаций, консультации с родителями) 	Воспитатель	В течение года
-------	-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------

2. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и Основной образовательной программой МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурное подразделение «детский сад»

№	Формы работы с детьми по видам деятельности	Ответственный	Сроки
2.1	<u>Физическое развитие (по плану воспитателя):</u> <ul style="list-style-type: none"> - подвижные дидактические игры; - подвижные игры с правилами; - игровые упражнения; - спортивные соревнования; - ОДД 	Воспитатель	В течение года
2.2.	<u>Игровая</u> <ul style="list-style-type: none"> - сюжетные игры (по плану воспитателя) - игры с правилами (по плану воспитателя) 	Воспитатель	В течение года
2.3.	<u>Продуктивная</u> <ul style="list-style-type: none"> - мастерская по изготовлению продуктов детского творчества - реализация ОПП и Программы развития СП «детский сад» 	Воспитатель	В течение года

	Фотовыставка «День знаний»	Воспитатель	03.09.2020 до 07.09.2020
	Спортивный семейный праздник - «Большие гонки»	Воспитатель	Сентябрь 2020
	Конкурс поделок «Волшебные сказки осени»	Воспитатель	Октябрь 2020 год
	«Мы за безопасное движение» <i>Дети</i> –поделки, рисунки <i>Педагоги</i> – памятки, брошюры, мероприятия	Воспитатель	Ноябрь 2020 год
	«Зимняя сказка» <i>Дети</i> -рисунки, поделки <i>Педагоги</i> - рисунки, аппликация на окне, снежные фигуры на площадке(совместно с детьми и родителями)	Воспитатель	Декабрь 2020 год
	Фото-конкурс «Веселая масленица»	Воспитатель, родители	Февраль 2021 год
	Конкурс поделок цветов -«Я садовником родился...»	Воспитатель, родители	Март 2021 год
	Конкурс рисунков «Неизведанные просторы космоса»	Воспитатель	Апрель 2021 год
	Фото-конкурс рисунка на асфальте «Нужен мир народам мира, а война нам не нужна!»	Воспитатель	Май 2021год
2.4.	<u>Коммуникативная</u> - беседа – ситуативный разговор (по плану воспитателя) - речевая ситуация - составление отгадывания загадок - сюжетные игры (по плану воспитателя) - игры с правилами (по плану воспитателя)	Воспитатель	В течение года
2.5.	<u>Трудовая</u> - совместные действия - дежурство (в уголке природы, на занятиях, в столовой) - поручение - труд на участке	Воспитатель	В течение года
2.6.	<u>Познавательное развитие</u> <u>(по плану воспитателей)</u> - наблюдение за явлениями природы, жизнью животных,	Воспитатель	В течение года

	<p>окружающим миром</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в природу (лес, луг, на реку), в школу, музей, предприятия - решение проблемных ситуаций в режимных моментах, в образовательной деятельности - экспериментирование с природными материалами - моделирование в продуктивной и образовательной деятельности в работе с педагогами (изучение и апробация данного подхода) 		
2.7.	<p><u>Художественно – эстетическое развитие (по плану воспитателя и музыкального руководителя)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - слушание - исполнение - импровизация - экспериментирование - музыкально-дидактические игры - театральная деятельность; 	Воспитатель и музыкальный руководитель	В течение года

3. Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

№	Содержание деятельности	Ответственный	Сроки
3.1.	<p>Подготовка к школе детей 5-6, 6 -7 лет</p> <p><i>В организованной деятельности по областям:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - социально - коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно – эстетическое развитие; - физическое развитие. <p>Готовимся к школе (Старшая подгруппа)</p> <ul style="list-style-type: none"> - в самостоятельной деятельности детей: (по плану воспитателя) <p>игровая деятельность</p> <p>занятия по интересам</p>	Воспитатель	<p>В течение года</p> <p>2 раза в неделю</p> <p>В течение года/ежедневно</p> <p>В течение года/ежедневно</p>

	беседы по теме, выбранной ребенком (детьми) беседы с подгруппой детей по инициативе взрослого		
3.2.	Консультирование - <i>родителей через собрания</i> «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе» «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Воспитатель, учителя начальных классов	сентябрь октябрь
	- <i>консультации</i> «Готовность к школе» - <i>педагоги МБОУ СОШ с. Б. Дмитриевка</i> посещение занятий	Директор ОУ	в начале в конце года
	- <i>изучение литературы по подготовке детей к школе</i>	Воспитатель	В течение года

4. Взаимодействие детских коллективов структурного подразделения «детский сад» и МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области»

№	Содержание деятельности	Формы работы	Сроки	Ответственные
4.1.	Профилактика «Школьного стресса»	Экскурсия в школу в день открытых дверей в апреле, 1 сентября «День знаний»	Апрель, сентябрь	Воспитатель, учителя МБОУ «СОШ с.Б. Дмитриевка»
4.2.	Формирование психологической готовности к школе	Экскурсия в школу на праздник «Прощание с азбукой»	Март	Воспитатель, учитель 1–ого кл.
4.3.	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение личностной адаптации, психоэмоционального комфорта, социальной значимости	Литературные викторины, познавательные игры для дошкольников и младших школьников. Совместная организация выставки поделок игрушек из природного и бросового материала Выставка рисунков	В течение года	Воспитатели. Учителя начальных классов МБОУ «СОШ с.Б. Дмитриевка»

5. Взаимодействие с детьми и родителями дошкольников, не посещающих МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурное подразделение «детский сад»

№	Содержание деятельности	Формы работы	Сроки	Ответственные
5.1.	Выявление детей, не посещающих СП «детский сад»	Подворный обход. Взаимодействие с детской поликлиникой. Взаимодействие со службами социальной защиты населения. Взаимодействие со специалистом охраны прав детства отдела образования.	В течение года	Директор ОУ школы Спиридонова Н.Ф. Заведующий СП «детский сад» СП «детский сад» Воспитатель.
5.2.	Определение уровня развития детей, не посещающих СП «детский сад»	Диагностика уровня развития детей. Собеседование.	Май	Воспитатель Учителя начальных классов, социальный педагог Переверзева С.А.
5.3.	Оказание своевременной и систематической медикопсихологической – педагогической помощи детям и консультативно – методической поддержки их родителям.	Консультации	В течение года	Воспитатель Учителя начальных классов, социальный педагог Переверзева С.А.

6. Результативность работы МБОУ «СОШ с. Большая Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурное подразделение «детский сад» в обеспечении преемственности между дошкольным и начальным звеньями образования.

№	Содержание деятельности	Формы работы	Сроки	Ответственные
6.1.	Оценка результатов работы по физическому развитию и укреплению здоровья детей.	Анализ заболеваемости детей. Диагностика физического развития.	Май	Воспитатель учителя

6.2.	Оценка результатов учебно – познавательной деятельности детей.	Анализ усвоения знаний , умений и навыков по направлениям обучения и их соответствия госстандартам.	Май	Воспитатель учителя
6.3.	Оценка результатов социально – личностного развития детей.	Анализ поведения детей. Психодиагностика.	Май	Социальный педагог Переверзева С.А.
6.4.	Оценка уровня повышения педагогического мастерства педагогов. Освоение педагогами личностно-ориентированной модели общения с детьми.	Самодиагностика Педсовет	Май	Воспитатель Учителя начальных классов МБОУ «СОШ с.Б.Дмитриевка»

7. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
7.1.	<u>Изучение:</u> - методической литературы, - подписные издания	В течение года	Директор ОУ, ответственные по приказу
7.2.	<u>Посещение:</u> - семинаров; - конференций; - заседаний РМО;	В соответствии с планом работы РМК и ГАУ ДПО «СОИРО» г.Саратова	Директор ОУ
7.3.	<u>Посещение:</u> - семинаров; - конференций; - заседаний РМО;	в соотв. с планом работы РМК и ГАУ ДПО «СОИРО» г.Саратова	Директор ОУ
7.4.	<u>Повышение квалификации:</u> По плану – графику.	в течение года	Директор ОУ
7.5.	<u>Аттестация педагогических работников:</u> помощь воспитателям по подготовке; - индивидуальные консультации; изучение методической литературы; - изучение нормативных документов	сентябрь октябрь ноябрь	Директор ОУ, ответственные по приказу

8. Взаимосвязь в работе МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурное подразделение «детский сад» с семьей и другими организациями.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
8.1.	<p><u>Работа с родителями:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение банка данных о семьях воспитанников. - Заполнение социального паспорта групп. - Заключение договоров с родителями (законными представителями). - Знакомство с семьями (встречи-знакомства, посещение семей). - Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада» <p><u>Информирование родителей о ходе образовательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение дней открытых дверей в рамках тематических недель: «Детский сад родителям», «Готовимся к школе» (для родителей старших дошкольников). - Индивидуальные и групповые консультации для родителей по основным направлениям работы СП «детский сад», проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах). - Общие родительские собрания: «Семья и детский сад в реализации годовых задач»; « Итоги работы детского сада, успехи и трудности в организации жизни дошкольников». - Групповые родительские собрания (по планам педагогов - Оформление информационных стендов для родителей «Наши успехи», уголков здоровья, по антитеррористической деятельности, творческих мастерских и т.д.; 	<p>Сентябрь - октябрь По мере необходимости в течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатель, социальный педагог</p> <p>Директор ОУ, воспитатель, заведующий СП «детский сад»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организация выставок детского творчества в рамках тематических недель, праздникам и открытым мероприятиям; - приглашения родителей на детские концерты и праздники; - создание памяток к родительским собраниям; - переписка по электронной почте, работа на сайте детского сада; - образование родителей; - проведение тренингов, мастер – классов; <p><u>Совместная деятельность:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение родителей к организации мероприятий, конкурсов, семейных праздников, экскурсий (по планам работы музыкального руководителя и воспитателей); - к участию в детской исследовательской деятельности (создание предметно пространственной развивающей среды, условий для экспериментальной деятельности); - участие в проектной деятельности (совместная деятельность педагогов и родителей по сбору материалов, созданию условий, проведению мероприятий и занятий). <p>Посещение семей (1 раз в год, по мере необходимости)</p>		
8.2.	<p><u>Работа с пенсионным фондом:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление информации - получение информации 	В течение года	Директор ОУ
8.3.	<p><u>Работа с налоговой инспекцией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление информации - получение информации 	В течение года	Директор ОУ
8.4.	<p><u>Работа с администрацией:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление информации - получение информации 	В течение года	Директор ОУ
8.5.	<p><u>Работа с полицией и пожарной частью:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - представление информации 	В течение года	Директор ОУ

	- получение информации		
8.6.	<u>Работа с центром семья:</u> - представление информации - получение информации	В течение года	Директор ОУ

9.Укрепление материально-технической и финансовой базы

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
9.1.	Проведение инструктажа по ПБ, ОТ.	Директор ОУ	2 раза в год, По мере Необходимости
9.2.	Организация разнообразного питания детей	Директор ОУ	Сентябрь, май
9.3.	Приобретение игрушек, строительного материала	Директор ОУ	В течение года
9.4.	Изготовление и приобретение дидактического материала	Директор ОУ Воспитатель	В течение года
9.5.	Приобретение необходимой мебели - стульчики - столы - шкаф для одежды	Директор ОУ	В течение года
9.6.	План работы комиссии по охране труда и здоровья воспитанников: - инструктаж по охране безопасности детей; - контроль по устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах; - контроль за состоянием игровых площадок, территории СП «детский сад», - контроль по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей, ТБ сотрудников.	Комиссия по ОТ	Сентябрь, в течение года

10. Работа с кадрами

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
10.1.	Проведение смотра «Готовность группы к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам	Директор ОУ	Сентябрь

	осмотра, подготовка рекомендаций.		
10.2.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: <ul style="list-style-type: none"> • Помощь в оформлении рабочей программы; • Темы самообразования на учебный год; 	Директор ОУ, зам. СП «детский сад»	Сентябрь
10.3.	Составление графика и плана работы по проведению аттестации педагогических работников СП «детский сад»; составление индивидуальных планов прохождения аттестации.	Директор ОУ	Сентябрь
10.4.	Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий – из опыта работы.	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Октябрь - февраль
10.5.	Организация и проведение итоговых занятий по образовательным областям	Воспитатель	Март – апрель
10.6.	Помощь в анализе результатов итоговой диагностики в старшем дошкольном возрасте	Воспитатель	Апрель – май
10.7.	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	Зам. СП «детский сад»	Май
10.8.	Анализ удовлетворенности родителей работой СП «детский сад»	Зам. СП «детский сад»	Апрель – май
10.9.	Анализ работы педагогов по темам самообразования	Зам. СП «детский сад»	Апрель - май
10.10.	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	Зам. СП «детский сад»	Май

11. Контроль, руководство

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
11.1.	<u>Совещания при Директоре ОУ</u>	Директор ОУ	В течение года
11.2.	<u>Обзорный контроль</u> -Готовность группы к новому учебному году; -Анализ состояния ПБ в СП «детский сад» Метод контроля – наблюдение, анализ документации.	Директор ОУ Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Сентябрь До 10.09.2020г.

11.3.	<u>Текущий контроль</u> - Анализ состояния документации воспитателя Метод контроля – анализ документации	Зам. СП «детский сад»	Октябрь 2020 г.
11.4.	<u>Тематический контроль</u> -Организация сюжетно – ролевой игры с детьми старшего возраста Метод контроля – наблюдение, изучение предметно – развивающей среды.	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Декабрь 2020 г.
11.5.	<u>Тематический контроль</u> Организация работы с родителями Метод контроля – наблюдение, изучение документации.	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Февраль 2021 г.
11.6.	<u>Тематический контроль</u> Работа педагогов по темам самообразования Метод контроля – наблюдение, анализ документации, собеседование	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Март 2021 г.
11.7.	<u>Текущий контроль</u> -Организация питания в СП «детский сад» Метод контроля - наблюдение	Директор ОУ Воспитатель	Апрель 2021 г.
11.8.	<u>Тематический контроль</u> Оценка руководства художественно – творческой и музыкальной деятельности детей Метод контроля – посещение занятий, анализ документации	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Апрель 2021 г.
11.9.	<u>Итоговый контроль</u> Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) Метод контроля – анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы.	Зам. СП «детский сад» Воспитатель	Май 2021г.

12. Административно – хозяйственная деятельность

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки
12.1.	<u>Укрепление материально – технической базы детского сада:</u> - списание материально – технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря.	Директор ОУ	В течение года
12.2.	<u>Противопожарные мероприятия:</u> -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; -проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживания пожарной сигнализации; -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений;	Директор ОУ	В течение года
12.3.	<u>Работа по благоустройству территории детского сада:</u> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; -закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз песка; - побелка бордюров; -Скашивание травы.	Директор Воспитатель Родители	В течение года
12.4.	<u>Мероприятия по ремонту детского сада:</u> - косметический ремонт в помещениях;	Директор ОУ Родители	Июнь – август 2020 год
12.5.	<u>Подготовка к отопительному периоду:</u> - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей;	Директор ОУ	Июнь – август 2020 год
12.6.	<u>Обеспечение условий для безопасной работы</u>	Директор ОУ	В течение года

	<p><u>сотрудников детского сада:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников СП «детский сад»; -прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС; -своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно – гигиенического состояния СП «детский сад»; 		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

