

1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.
2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется директором Учреждения.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.

4.5.Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

1. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
   1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения к групповым помещениям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
  1. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально­технических средств) на имя директора.
  2. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.
  3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

1. Заключительные положения
   1. Срок действия положения не ограничен.
   2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.