

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Большая Дмитриевка
Лысогорского района Саратовской области»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 23.08.2017г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ с.Б.Дмитриевка»
Н.Ф.Спиряконова
Приказ № 116 от 23.08.2017г.

Положение
о должностном (внутрисадовом) контроле в структурном
подразделении «детский сад» МБОУ «СОШ
с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области»

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «СОШ с.Б.Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурного подразделения «детский сад» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении «детский сад».

1.2. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, органами местного самоуправления, Уставом, локальными актами МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» структурного подразделения «детский сад», настоящим Положением, приказами о проведении контроля, должностными инструкциями.

1.3. Внутрисадовый контроль – основной источник информации для анализа состояния структурного подразделения «детский сад», достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.4. Целями контрольной деятельности являются:

- получить полную и всестороннюю информацию о состоянии воспитательно-образовательной работы в структурном подразделении «детский сад» и своевременно внести коррективы в ход воспитательно-образовательного процесса;
- повысить профессиональное мастерство и квалификации педагогических работников структурного подразделения «детский сад»;
- улучшить качество образования.

1.5. Основными задачами внутрисадикового контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность структурного подразделения «детский сад», принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- получение объективной информации о реализации образовательных программ;
- совершенствование организации образовательного процесса (изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта; и устранение имеющихся недостатков);
- анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития структурного подразделения «детский сад»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Организационные формы, виды и методы внутрисадикового контроля.

2.1. При осуществлении внутрисадикового контроля должностное лицо руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществления по заранее разработанным алгоритмам, планам-схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- глубокую теоретическую и методическую подготовку;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов внутрисадикового контроля;
- соблюдение последовательности при осуществлении внутрисадикового контроля

2.2. К внутрисадиковому контролю предъявляются следующие требования:

- гласность;
- охват всех объектов деятельности и его обоснованность;
- системность;
- четкость и профессионализм в рекомендациях на основе системного анализа;
- исполнение решений.

- 2.3. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, тематических проверок и текущего контроля.
- 2.4. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 2.5. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 2.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).
- 2.7. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности структурного подразделения «детский сад». Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы, на основании проблемно-ориентированного анализа работы структурного подразделения «детский сад» по итогам предыдущего учебного года.
- 2.8. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля, проверяющий изучает:
- уровень знаний работника в области его компетенции;
 - уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
 - результаты деятельности работника структурного подразделения «детский сад» и пути их достижения.
- 2.9. Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля на основе составленных схем-графиков контроля по блокам: здоровье и здоровый образ жизни, воспитание и образование в соответствии с государственными стандартами, готовность ребенка к обучению в школе, работа с кадрами, работа с родителями, материально-техническое оснащение.
- 2.10. Фронтальный контроль – предусматривает контроль по воспитательно-образовательной деятельности в полном объеме всего структурного подразделения «детский сад» или отдельной группы в течение нескольких дней. Проводится один раз в 4 года. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии

образовательного процесса. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3. Организация управления внутрисадикового контроля

- 3.1. Система внутрисадикового контроля в структурном подразделении «детский сад» является частью годового плана работы структурное подразделение «детский сад».
- 3.2. Директор МБОУ на основании годового плана работы издает приказ о теме и сроках проведения предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления ему итоговых материалов. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначает ответственного, разрабатывает (совместно с другими должностными лицами, занятыми в проверке) план задание предстоящего контроля и доводит до сведения проверяемых, не позднее, чем за 7 календарных дней.
- 3.3. Периодичность и виды внутрисадикового контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.
- 3.4. Продолжительность внутрисадикового контроля не должна превышать 5-10 дней.
- 3.5. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники ДОУ могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается жалоба родителей на нарушение прав воспитанника, случаи грубого нарушения законодательства РФ или случаи нарушения трудовой дисциплины.
- 3.6. Результаты внутрисадикового контроля оформляются в виде аналитической справки, содержащей констатацию фактов, их анализ, выводы и предложения.
- 3.7. Информация о результатах внутрисадикового контроля доводится до сведения всех педагогических работников структурного подразделения «детский сад».
- 3.8. Директор МБОУ издает приказ, отражающий управленческое решение по результатам проведенной проверки в структурном подразделении «детский сад».

4. Права участников контрольной деятельности.

- 4.1. Должностное лицо имеет право:
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ воспитательно-образовательных процессов педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - делать выводы и принимать управленческие решения;
 - перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на один месяц.
- 4.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - ходатайствовать о переносе сроков проверки по объективной причине;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

5. Обязанности участников контрольной деятельности.

- 5.1. Обязанности должностного лица:
- тактично относиться к проверяемому;
 - качественно готовиться к проведению проверки;
 - проводить контроль в сроки, указанные в приказе директора МБОУ;
 - качественно проводить анализ деятельности педагога;
 - все выводы, сделанные по результатам проверки должны иметь обоснования.
- 5.2. Обязанности проверяемого педагогического работника:
- тактично относиться к проверяющему;
 - предоставлять должностному лицу документацию, продукты педагогической деятельности;
 - не препятствовать в проведении внутрисадикового контроля без объективных причин;
 - выполнять рекомендации, предложенные в ходе проверки, в установленные сроки.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Оформляются следующие документы:
- план контроля в структурное подразделение «детский сад»;
 - планы-задания контроля;
 - справки, акты о результатах проверок.