

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол №2 от 26.10.2013г.

Утверждено приказом № 259 от
04.11.2013г.

Директор школы
Н.Ф. Спиридонова



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Большая Дмитриевка
Лысогорского района Саратовской области»**

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования школой, действующий в целях развития и совершенствования процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1) Педсовет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педсовет создается во всех образовательных учреждениях, где имеются более трех педагогов.

2) Главными задачами педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, использование на практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение процедурных вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), усвоивших государственный стандарт образования, определенный лицензией данного учреждения.

Педсовет обсуждает планы работы образовательного учреждения, утверждает их; заслушивают информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по специфическим вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке состояния санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы деятельности образовательного учреждения.

3) Педсовет принимает решение:

- о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске учащихся к экзаменам;
- освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- выдаче соответствующих документов об образовании: аттестаты выдаются выпускникам 9 и 11(12) классов теми образовательными учреждениями, в которых они проходили государственную (итоговую) аттестацию, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения. Аттестаты выдаются выпускникам не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании ими образовательного учреждения и выдаче аттестатов. Аттестат выдаётся под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителями(законными представителями) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности;

- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Грамотами, Похвальными листами или медалями.

Педсовет также принимает решение об экстернате, о предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, об исключении обучающегося из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решение проводится в комиссии по делам несовершеннолетних).

3. Состав педагогического совета и организация его работы

1) В состав педсовета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета, представитель учредителей.

2) В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данными по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4) Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5) Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с задачами, определенными планом работы образовательного учреждения.

6) Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

7) Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

8) Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителей данного учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложений и замечаний членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично. Прошнуровывается.

Скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.