

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от «09» 11. 2018г



Утверждаю директор
МБОУ «СОШ с. Большая Дмитриевка»
Н.Ф.Спиридонова
Приказ №139 от «09» 11. 2018г.

Положение
Об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
Школа с. Большая Дмитриевка Лысогорского района
Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети «Интернет» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большая Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» (далее- Учреждение) определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.

1.2. Создание и функционирование сайта регламентируется действующим законодательством:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 года № 531- ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149- ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- федеральный закон от 10 января 2002 года №1- ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России от 04.08.2014 № 33423)
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

02.02.2016 № 134;

- Устав Учреждения.

1.3. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт общественности.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.5. Информация, размещенная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами, содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению. Кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Ответственность за содержание информации, предоставленной на сайте, несет руководитель Учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт образовательного Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура сайта Учреждения.

3.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языке (ах) образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, межсоциальной поддержки;
- н) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельство о государственной аккредитации;
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 ст. 30 настоящего Федерального Закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчёта о результатах

самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 4) документа о порядке платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1.) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации.

- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания и получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается правительством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения.

4.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.7. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно – телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Учреждения;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.8. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

4.9. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объём обязательной предоставляемой информации и

возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. Сайт Учреждения размещается по адресу: bdmitriewkalg64.my1.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на работника Учреждения приказом директора.

5.2. Ответственному за обеспечение функционирования сайта Учреждения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта.

5.4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта имеет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащим пунктам 3. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.