


Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.10.2013 г.
Утверждено приказом № 259 от 04.11. 2013 г.
Директор школы:  Н.Ф. Спиридонова

**Положение об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Большая Дмитриевка
Лысогорского района Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Большая Дмитриевка Лысогорского района Саратовской области» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне; - определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения; - привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения; - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности; - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения; - решением вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения; - помощь администрации в разработке локальных актов учреждения; - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции; - внесение предложений по вопросам охраны и

безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения; - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность; - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения; - внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения; - внесение предложений о поощрении работников учреждения; - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит: - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования; - внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; - представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях; - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения; - заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение; - принятие локальных актов учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников учреждения; - участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протокола Общего собрания осуществляет секретарь, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания: - организует деятельность Общего собрания; - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения; - организует подготовку и проведение заседания; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание учреждения собирается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в

течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание учреждения несёт ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу учреждения; - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашённые (ФИО, должность); - повестка дня; - выступающие лица; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц; - решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и переходит по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.