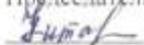


Утверждаю
Председатель УС
 Т.В. Китаева

**План работы Управляющего совета МБОУ «СОШ с. Б. Дмитриевка
Лысогорского района Саратовской области»
на 2018 - 2019 учебный год.**

ЦЕЛЬ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Участвовать в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информировать родителей и общественность о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

| Дата проведения | Наименование темы заседания | Ответственный |
|-----------------|--|--|
| август | Заседание №1 <ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение и утверждение плана работы УС и плана работы школы на 2018 – 2019 уч. год.2. Утверждение документов: - план работы школы в 2018 – 2019 уч. году; - план – график школы ОУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме ОГЭ, в форме ЕГЭ - годовой календарный учебный график - стимулирующая часть выплаты з/п учителям - объёмные показатели ОУ3. Результаты аттестации 2017 - 2018 уч. г.4. Организация питания в школе, охраны труда и техники безопасности в ОУ, соблюдение санитарно – гигиенического режима в школе на 2018 – 2019 уч. г.5. О создании комиссии по регулированию споров между участниками образовательного процесса | Председатель УС Т.В. Китаева Директор ОУ Спиридонова Н.Ф. Зам. директора по УВР Куликова Л.Г. Зам. директора по ВР Казакова Л.П. Зам. директора по ВР Казакова Л.П. |
| ноябрь | <ol style="list-style-type: none">1. Согласование направлений расходов на новый учебный год.2. Работа школы по обеспечению антитеррористической защищённости3. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. | Директор школы Н.Ф. Спиридонова Соц. педагог Переверзева С.А. |

| | | |
|----------------|---|---|
| ноябрь | 4. Внеурочная занятость учащихся, ее организация. | Зам. директора по ВР Казакова Л.П. |
| февраль | <p>1.Результативность участия школы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского и т. д.)</p> <p>2. Работа школы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах</p> <p>3.Об итогах работы в месячник оборонно-массовой работы</p> | <p>Заместитель директора по ВР Казакова Л.П.</p> <p>Зам. директора по УВР Куликова Л.Г.</p> <p>Зам. директора по ВР Казакова Л.П.</p> |
| апрель | <p>1. Контроль со стороны родителей за успеваемостью учащихся.</p> <p>2.Утверждение режима работы школы и календарного учебного графика работы ОУ на новый 2019 – 2020 уч. г.</p> <p>3.Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> | <p>Зам. директора по ВР Казакова Л.П.</p> <p>Соц. педагог Переверзева С.А.</p> |